

TEMA PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI PUSAT SUMBER BELAJAR

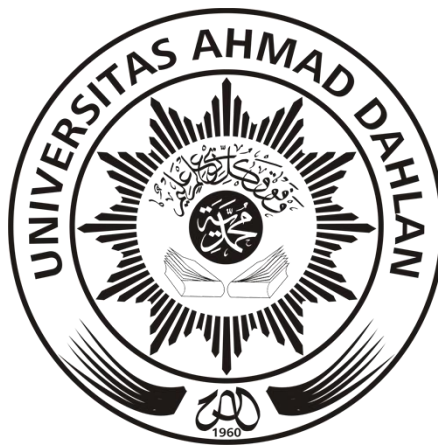
JUDUL : PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER ILMU

MAKALAH

Disusun sebagai UJIAN UAS

Mata Kuliah : Pengelolaan Perpustakaan Pendidikan

Dosen Pengampu : Nanik Arkiyah, M.IP



Nama : Wahyu Kurniawati

NIM : 1300005156

Kelas : VII A

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

2017

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Tujuan	2
BAB II PEMBAHASAN	3
A. Pengertian Perpustakaan.....	3
B. Manfaat dan Fungsi Perpustakaan	4
C. Perpustakaan Sebagai Sumber Ilmu	7
D. Peran Sekolah Dalam Mendukung Terhadap Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah .	9
E. Persyaratan Perpustakaan	10
F . Kelebihan dan Kekurangan Perpustakaan.....	10
BAB III PENUTUP	12
A. Kesimpulan.....	12
B. Saran	12
DAFTAR PUSTAKA	14

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan sesuatu yang penting. Karena pendidikan merupakan akar dari peradaban sebuah bangsa. Pendidikan sekarang telah menjadi kebutuhan pokok yang harus dimiliki setiap orang agar bisa menjawab tantangan kehidupan. Untuk memperoleh pendidikan, banyak cara yang dapat kita capai. Diantaranya melalui perpustakaan. Karena di perpustakaan berbagai sumber informasi bisa kita peroleh, selain itu banyak juga manfaat lain yang dapat kita peroleh melalui perpustakaan. Ketika kita mendengar kata perpustakaan, dalam benak kita langsung terbayang sederetan buku-buku yang tersusun rapi di dalam rak sebuah ruangan. Pendapat ini kelihatannya benar, tetapi kalau kita mau memperhatikan lebih lanjut, hal itu belumlah lengkap. Karena setumpuk buku yang diatur di rak sebuah toko buku tidak dapat disebut sebagai sebuah perpustakaan.

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu bagian yang sangat penting dari program sekolah secara keseluruhan. Perpustakaan sebagai gudang informasi dan ilmu pengetahuan selayaknya menjadi sumber belajar yang digunakan oleh guru dan siswa dalam pelaksanaan pembelajaran. Terlebih pada era Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), menyiratkan perlunya meningkatkan peran perpustakaan sekolah sebagai penunjang kegiatan pembelajaran siswa dan guru.

Perpustakaan merupakan tolak ukur kemajuan suatu bangsa, artinya maju atau mundurnya suatu bangsa dapat dilihat dari perpustakaanannya, karena perpustakaan merupakan salah satu pranata sosial yang diciptakan oleh masyarakat dan dipelihara

oleh masyarakat. Konsep yang menganggap bahwa perpustakaan sama dengan gudang buku yang tugasnya hanya untuk mengumpulkan, merawat dan menyediakan buku harus sudah ditinggalkan jika ingin mengikuti irama perkembangan ilmu pengetahuan. Perpustakaan tidak hanya berkaitan dengan gedung dan buku saja, tetapi juga dengan sistem penyimpanan, pemeliharaan dan pemustaka selaku pengguna.

B. Rumusan Masalah

1. Apa Pengertian Perpustakaan ?
2. Apa Saja Manfaat dan Fungsi Perpustakaan ?
3. Apa Arti Perpustakaan Sebagai Sumber Ilmu ?
4. Bagaimana Peran Sekolah Dalam Mendukung Terhadap Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah ?
5. Apa Saja Syarat Perpustakaan ?
6. Apa Kelebihan dan Kekurangan Perpustakaan Sekolah ?

C. Tujuan

1. Untuk Mengetahui Pengertian Perpustakaan ?
2. Untuk Mengetahui Manfaat dan Fungsi Perpustakaan ?
3. Untuk Mengetahui Arti Perpustakaan Sebagai Sumber Ilmu ?
4. Untuk Mengetahui Peran Sekolah Dalam Mendukung Terhadap Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah ?
5. Untuk Mengetahui Syarat Perpustakaan ?
6. Untuk Mengetahui Kelebihan dan Kekurangan Perpustakaan Sekolah ?

BAB II

PEMBAHASAN

A. Pengertian Perpustakaan

1. Pengertian Perpustakaan menurut bahasa

- a. Dalam Bahasa Indonesia istilah “perpustakaan” dibentuk dari kata dasar pustaka ditambah awalan “per” dan akhiran ”an”. Menurut Kamus Umum Bahasa Indonesia pustaka berarti “kitab, buku, kitab primbon” perpustakaan diartikan sebagai “kumpulan buku-buku (bahan bacaan, dsb)”.
- b. Dalam bahasa Inggris disebut “library yang berarti perpustakaan”.
- c. Dalam bahasa Arab disebut المكتبة *al-maktaba* yang berarti “tempat menyimpan buku-buku”.

2. Pengertian Perpustakaan menurut Istilah

- a. Menurut Sutarno NS, M. Si “Perpustakaan adalah suatu ruangan, bagian dari gedung/bangunan, atau gedung itu sendiri, yang berisi buku-buku koleksi, yang disusun dan diatur sedemikian rupa sehingga mudah dicari dan dipergunakan apabila sewaktu-waktu diperlukan untuk pembaca”.
- b. Larasati Milburga, dkk “Perpustakaan adalah suatu unit kerja yang berupa tempat menyimpan koleksi bahan pustaka yang diatur secara sistematis dengan cara tertentu untuk digunakan secara berkesinambungan oleh pemakainya sebagai sumber informasi.”

Dari beberapa pengertian di atas dapat ditarik suatu kesimpulan pengertian perpustakaan secara umum adalah suatu unit kerja yang berupa tempat mengumpulkan, menyimpan dan memelihara koleksi pustaka baik buku-buku ataupun bacaan lainnya yang diatur, diorganisasikan dan

diadministrasikan dengan cara tertentu untuk memberi kemudahan dan digunakan secara kontinu oleh pemakainya sebagai informasi.

B. Manfaat dan Fungsi Perpustakaan

1. Manfaat Perpustakaan

Dalam dua dekade terakhir ini perpustakaan telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari sekolah. Hampir di setiap sekolah mulai dari sekolah dasar sampai perguruan tinggi terdapat perpustakaan sekolah. Pemanfaatan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar secara efektif memerlukan keterampilan sebagai berikut menurut Achsin (Arsyad, 2016: 100) :

- a. Keterampilan mengumpulkan informasi, yang meliputi
 - 1) Mengetahui sumber informasi dan pengetahuan.
 - 2) Menentukan lokasi sumber informasi berdasarkan sistem klasifikasi perpustakaan, cara menggunakan katalog dan indeks
 - 3) Menggunakan bahan pustaka baru, bahan referensi seperti ensiklopedi, kamus, buku tahunan dan lain-lain.
- b. Keterampilan mengambil intisari dan mengorganisasikan informasi, seperti
 - 1) Memilih informasi yang relevan dengan kebutuhan dan masalah.
 - 2) Mendokumentasi sumber dan informasinya.
- c. Keterampilan menganalisis, menginterpretasikan dan mengevaluasi informasi seperti:
 - 1) Memahami bahan yang dibaca.
 - 2) Membedakan antara fakta dan opini.
 - 3) Menginterpretasi informasi baik yang saling mendukung maupun yang berlawanan.

d. Keterampilan menggunakan informasi, seperti:

- 1) Memanfaatkan intisari informasi untuk mengambil keputusan dan memecahkan masalah.
- 2) Menggunakan informasi dalam diskusi.
- 3) Menyajikan informasi dalam bentuk tulisan

Sedangkan Menurut Cella (Multazam, 2013) manfaat dari keberadaan perpustakaan sekolah adalah merangsang minat baca baik pada guru dan siswa, merupakan sumber literatur yang paling dekat, perpustakaan sebagai pusat sumber informasi dan sumber pembelajaran menulis. Selain itu manfaat dari perpustakaan diantaranya sebagai berikut :

- 1) Mempercepat penguasaan teknik membaca
- 2) Melatih peserta belajar pada arah tanggungjawab ilmiah dan teknologi
- 3) Membantu guru untuk menemukan sumber-sumber pengajaran.
- 4) Membantu seluruh elemen pendidikan dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan.
- 5) Membantu peserta didik dalam kelancaran tugas-tugas belajarnya.
- 6) Menanamkan kebiasaan belajar mandiri oleh peserta didik tanpa bimbingan guru secara langsung.
- 7) Menimbulkan kecintaan peserta didik terhadap kegiatan pengetahuan, baik yang telah dipelajari maupun yang belum dipelajari.

Berdasarkan pendapat para ahli tersebut manfaat perpustakaan adalah untuk menumbuhkan rasa cinta seorang siswa, mahasiswa ataupun kalangan umum dalam mencari sumber-sumber pembelajaran yang tidak dapat ditemukan di koleksi buku yang mereka miliki,

sehingga menumbuhkan kemandirian untuk menggali informasi lebih mendalam. Serta sebagai wahana informasi yang dibutuhkan oleh siswa, guru dan karyawan yang ada di lingkungan sekolah, sehingga proses penyebaran informasi di sekolah dapat berjalan dengan baik. Sehingga penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukanlah hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka saja, melainkan diharapkan mampu membantu siswa dan guru dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, sehingga tujuan pembelajaran serta kompetensi yang harus dimiliki oleh peserta didik dapat tercapai dengan lebih mudah.

2. Fungsi Perpustakaan

Perpustakaan sekolah merupakan bagian penting dari program penyelenggaraan pendidikan tingkat sekolah yang memiliki fungsi untuk mendukung penyelenggaraan perpustakaan sekolah. Menurut Yusuf (2005 : 4) perpustakaan sekolah memiliki empat fungsi umum yaitu :

- a. Fungsi Edukatif yaitu secara keseluruhan segala fasilitas, sarana dan prasarana perpustakaan sekolah, terutama koleksi dapat membantu murid dalam proses belajar.
- b. Fungsi Informatif dari perpustakaan sekolah adalah mengupayakan penyediaan koleksi yang bersifat memberi tahu akan hal-hal yang berhubungan dengan kepentingan guru dan murid.
- c. Fungsi Kreasi, bukan merupakan fungsi utama, namun sangat penting kedudukannya dalam upaya peningkatan intelektual dan inspirasi.

- d. Fungsi Riset, membuat koleksi yang ada di perpustakaan sekolah menjadi bahan riset atau penelitian sederhana.

Kemudian, secara umum fungsi dari perpustakaan adalah sebagai berikut :

- 1) Fungsi informasi, yaitu perpustakaan menyediakan berbagai informasi yang meliputi bahan cetak, terekam, maupun koleksi lainnya agar dapat memenuhi kebutuhan masyarakat sekolah.
- 2) Fungsi pendidikan. Perpustakaan sebagai sarana untuk meningkatkan mutu pendidikan dan menerapkan tujuan pendidikan
- 3) Fungsi kebudayaan. Perpustakaan sebagai sarana peningkatan mutu kehidupan dan menumbuhkan budaya membaca.
- 4) Fungsi rekreasi. Perpustakaan sebagai sarana untuk pemanfaatan waktu luang dengan bacaan yang bersifat rekreatif dan hiburan yang positif
- 5) Fungsi penelitian. Perpustakaan memiliki koleksi-koleksi untuk menunjang kegiatan penelitian.
- 6) Fungsi deposit. Perpustakaan berkewajiban menyimpan dan melestarikan karya-karya, baik cetak maupun noncetak, yang diterbitkan di wilayah Indonesia.

C. Perpustakaan Sebagai Sumber Ilmu

Secara sederhana sumber ilmu atau sumber ilmu dapat diartikan sebagai segala sesuatu yang membawa siswa pada pengalaman yang menimbulkan belajar. Hal ini menyiratkan bahwa sumber belajar atau sumber ilmu merupakan bagian integral dan sangat penting bagi sekolah atau suatu lembaga pendidikan formal lainnya. Sumber belajar diperlukan untuk mendukung suksesnya kelangsungan sekolah atau lembaga pendidikan yang bersangkutan.

Sumber belajar yang berkembang di sekolah-sekolah saat ini dapat diklasifikasikan menjadi dua yaitu sumber belajar yang dirancang (*by design*) dan sumber belajar yang dimanfaatkan (*by utilization*). Sumber belajar yang dirancang (*by design*) merupakan sumber belajar yang dengan sengaja dibuat atau didesain untuk memberi kemudahan dalam kegiatan belajar mengajar. Contohnya adalah buku teks pelajaran, ensiklopedia, film, video, slide dan masih banyak lagi yang merupakan material yang dengan sengaja disusun dan digunakan sebagai sumber belajar dalam kegiatan pembelajaran. Sedangkan sumber belajar yang dimanfaatkan (*by utilization*) adalah segala sesuatu yang ada disekitar kita yang dapat berguna dalam memberi kemudahan kepada siswa maupun guru pada proses kegiatan pembelajaran. Contohnya adalah alam sekitar kita atau benda-benda yang ada disekeliling seperti sungai, sawah, kebun dan lain-lain.

Sumber belajar yang baik adalah sumber belajar yang dapat memberikan seluruh kebutuhan informasi kepada penggunanya. Sumber belajar memiliki banyak manfaat, diantaranya;

1. Memberi pengalaman baru yang kongkrit dan langsung kepada siswa,
2. Memberikan informasi yang akurat sesuai yang dibutuhkan oleh siswa
3. Membantu memecahkan masalah pembelajaran, dan
4. Merangsang siswa untuk berfikir, bersikap dan berkembang lebih.

Oleh sebab itu sudah seharusnya pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah benar-benar memperhatikan penggunaan sumber belajar.

D. Peran Sekolah Dalam Mendukung Terhadap Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah dalam membantu siswa untuk menghasilkan prestasi yang bermutu tidak bisa bekerja sendiri. Dukungan sekolah, terutama melalui pemegang kebijakan (kepala sekolah), akan memperlancar tugas yang dimiliki oleh pengelola perpustakaan sekolah. Tugas perpustakaan dalam memajukan masyarakat sekolah melalui ilmu pengetahuan dan informasi harus diwujudkan secara efektif dan efisien. Masyarakat sekolah yang menjadi sasaran perpustakaan, mulai dari pihak manajemen sekolah, guru, siswa, pihak orang tua, dan segenap warga sekolah yang lain harus menjadi pintar dengan adanya perpustakaan sekolah.

Siswa sebagai objek utama dari proses pembelajaran, harus dikenalkan betapa pentingnya manfaat dari perpustakaan sekolah. Masyarakat sekolah yang sadar dengan kehadiran perpustakaan akan mewujudkan masyarakat yang gemar membaca. Sangat disadari bahwa proses belajar siswa tidak hanya dilakukan di sekolah. Istilah *long life education* harus tertanam betul dan diaplikasikan dalam kehidupan siswa sehari-hari, terutama menanamkan akhlak/nilai-nilai yang baik pada siswa. Perpustakaan secara tidak langsung dapat mengajarkan tentang rasa tanggungjawab dalam meminjam dan menjaga koleksi dari kerusakan atau kehilangan, serta kebiasaan baik lainnya yang tercermin dalam tata tertib maupun peraturan perpustakaan. Selain itu, pihak sekolah juga memiliki tugas yang besar untuk selalu menumbuhkan rasa cinta akan perpustakaan sekolah pada setiap siswa.

E. Persyaratan Perpustakaan

Perpustakaan tidak hanya berkaitan dengan gedung dan buku saja, tetapi juga dengan sistem penyimpanan, pemeliharaan dan pemustaka selaku pengguna. Dengan demikian sebuah perpustakaan mengandung persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

- 1) Merupakan sebuah instansi,
- 2) Adanya kumpulan koleksi informasi (bahan pustaka),
- 3) Menggunakan suatu sistem tertentu,
- 4) Dikelola dan dilayanan oleh petugas (pustakawan),
- 5) Ditempatkan pada tempat, ruang atau gedung tertentu, yang secara khusus dipergunakan untuk perpustakaan,
- 6) Adanya pemustaka yang menjadi pemakai, dan
- 7) Adanya perlengkapan, fasilitas dan sarana prasarana untuk menunjang pemakaian perpustakaan.

F. Kelebihan dan Kekurangan Perpustakaan

1. Kelebihan Perpustakaan

- a. Sebagai tempat pencarian informasi/ sumber belajar yang murah dan lengkap
- b. Tempat yang nyaman dan kondusif untuk belajar
- c. Memungkinkan untuk dapat belajar dalam waktu yang lama, karena buku dapat dipinjam
- d. Kebanyakan buku adalah hasil tulisan/ penelitian para ilmuwan, sehingga tingkat kebenarannya tinggi
- e. Buku sebagai media belajar yang berupa kertas, mempunyai keuntungan yaitu praktis dan mudah dibawa

- f. Pemandu perpustakaan membantu kita dalam pencarian buku referensi, sehingga lebih efisien

2. Kelemahan Perpustakaan

- a. Terbatasnya jam operasional perpustakaan
- b. Kurang perawatan terhadap buku-buku, sehingga buku mudah rusak karena sering dipinjam
- c. Penataan buku-buku yang kurang teratur sehingga memerlukan waktu yang lama untuk mencari
- d. Stok buku terbatas, sehingga harus menunggu buku dikembalikan oleh peminjam sebelumnya
- e. Sumber informasi berdasarkan tingkat kebutuhan penggunaanya

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Perpustakaan merupakan pusat sarana akademis. Perpustakaan menyediakan bahan-bahan pustaka berupa barang cetakan dan bahan non cetakan. Oleh karena itu perpustakaan dapat dimanfaatkan oleh pelajar, mahasiswa, dan masyarakat pada umumnya untuk memperoleh informasi dalam berbagai bidang keilmuan baik untuk tujuan akademis maupun untuk rekreasi.

Perpustakaan berbagai sumber informasi bisa kita peroleh, selain itu banyak juga manfaat lain yang dapat kita peroleh melalui perpustakaan. Ketika kita mendengar kata perpustakaan, dalam benak kita langsung terbayang sederetan buku-buku yang tersusun rapi di dalam rak sebuah ruangan. Pendapat ini kelihatannya benar, tetapi kalau kita mau memperhatikan lebih lanjut, hal itu belumlah lengkap. Karena setumpuk buku yang diatur di rak sebuah toko buku tidak dapat disebut sebagai sebuah perpustakaan.

B. Saran

1. Waktu pelayanan perpustakaan sekolah seharusnya ditambah karena tidak semua siswa yang bisa masuk ke perpustakaan karena jumlah pengunjung yang banyak dan waktu yang disediakan sedikit. Terbatasnya jam operasional perpustakaan.
2. Seharusnya buku-buku yang ada di perpustakaan di sampul semua agar buku tidak mudah rusak dan tidak dimakan hewan kecil.
3. Katalog yang terbatas sehingga membuat siswa lama dalam mencari buku yang diperlukan, seharusnya buku katalog lebih banyak.

4. Sebaiknya stok buku ditambah sehingga siswa tidak perlu menunggu buku dikembalikan oleh peminjam sebelumnya dan buku-buku di sesuaikan dengan tingkat usia siswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Arsyad, Azhar. 2016. *Media Pembelajaran*. Jakarta : PT Raja Grafindo Persada.
- Cella, 2012. "Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah". <http://www.annehira.com/pengertian-perpustakaan-sekolah.htm>. Diakses 23 Juli 2012
- Larasati Milburga, et al. 1991. *Membina Perpustakaan sekolah*. Yogyakarta: Kanisius
- Triatmojo, Sofyan. *Kamus Bahasa Indonesia*. Surakarta: Nusantara
- Sutarno NS. 2003. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia
- Yusuf, Pawit M., M.S. et al. 2005. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Prenada Media Group
- <http://kbbi.web.id/pustaka>

